

## PRIVATUMO POLITIKA

Viešoji įstaiga Retų ligų centras (toliau – **Įstaiga** arba **mes**) gerbia Jūsų privatumą ir siekia užtikrinti savo pacientų bei kitų asmenų duomenų saugumą, taip pat asmens duomenų tvarkymo procedūrų skaidrumą.

Atitinkamai ši Privatumo politika (toliau – **Politika**) informuoja, kaip Įstaiga tvarko savo pacientų, taip pat mūsų interneto svetainės, pasiekiamos adresu <https://gydytojonamai.lt/> (toliau – **Interneto svetainė**), lankytojų ir kitų duomenų subjektų (toliau – **Jūs, pacientai** arba **duomenų subjektai**) asmens duomenis. Labai svarbu, kad atidžiai perskaitytumėte šią Politiką, nes kiekvieną kartą lankydamiesi Interneto svetainėje ar kitu būdu teikdami Įstaigai savo asmens duomenis, patvirtinate, kad esate susipažinę su šios Politikos nuostatomis ir ji bus taikoma Jūsų atžvilgiu.

Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Europos Sąjungos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 (toliau – **BDAR**).

Pagal šią Politiką, Jūsų asmens duomenų valdytojas yra:

**Retų ligų centras, VŠĮ**, juridinio asmens kodas: 305414385, adresas: Vytenio g. 22-101, LT-03229 Vilnius, Lietuva. Norėdami pasiteirauti dėl mūsų atliekamo asmens duomenų tvarkymo, galite susisiekti su Įstaiga telefonu +370 694 30033 arba el. paštu [info@gydytojonamai.lt](mailto:info@gydytojonamai.lt).

### I. KOKIAIS PAGRINDAIS ĮSTAIGA TVARKO ASMENS DUOMENIS?

Įstaiga renka ir tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Įstaiga asmens duomenis tvarko šiais pagrindais:

- sutikimo pagrindu, kuris išreiškiamas Jūsų aktyviais veiksmais (pavyzdžiui, Jums pateikus užklausą Įstaigai; nusprendus susikurti paskyrą Interneto svetainėje ir pateikus tam reikiamus duomenis; išreiškus sutikimą gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus);
- sutarties pagrindu, kai Įstaiga tvarko asmens duomenis sutarties su Jumis sudarymo ir (ar) vykdymo tikslais (įprastai šis pagrindas taikomas, kai Įstaiga sutarties pagrindu teikia Jums sveikatos priežiūros paslaugas);
- kai tai būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai asmens interesai;
- vykdydama pareigas, kurias Įstaigai nustato teisės aktai (pavyzdžiui, teikdama būtinąją medicinos pagalbą, nagrinėdama pacientų (jų atstovų) skundus, teikdama duomenis valstybės institucijoms);
- siekdama įgyvendinti teisėtus interesus (pavyzdžiui, administruodama Interneto svetainę ir užtikrindama jos saugumą ir tinkamą veikimą);
- kai tai būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti Įstaigos teisinius reikalavimus.

Atskirų kategorijų duomenų tvarkymas konkrečiais tikslais apibūdinamas žemiau.

### II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PASKYRŲ SUKŪRIMO BEI ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS

Norėdami užsiregistruoti vizitui ar nuotolinei konsultacijai el. būdu, taip pat gauti tam tikras Įstaigos teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas ir (ar) informaciją el. būdu (pavyzdžiui, gauti nuotolinę konsultaciją), asmenys gali susikurti savo asmeninę paskyrą Interneto svetainėje (toliau – **Paskyra**). Paskyros susikūrimui bei prisijungimui prie jos reikalingų asmens duomenų apimtis priklauso nuo to, kokiais tikslais Paskyra bus naudojama ir kokia informacija joje bus pateikiama. Konkretūs Paskyros susikūrimui ir naudojimuisi ja būtini duomenys bus aiškiai nurodyti registracijos metu.

Paskyrų duomenys yra tvarkomi žemiau nurodomais tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais:

- remiantis Jūsų sutikimu, kurį išreiškiate savo aktyviais veiksmais – susikurdami Paskyrą ir pateikdami atitinkamus duomenis;
- siekiant tinkamai suteikti sveikatos priežiūros ir (ar) susijusias paslaugas sutarties pagrindu;

- užtikrinant teisėtus interesus – pavyzdžiui, Įstaigai administruojant Interneto svetainę ir užtikrinant jos saugą ir tinkamą veikimą, taip pat saugą ir tinkamą naudojimąsi Paskyromis.

Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą ir prašyti Paskyros panaikinimo.

Jūsų pateiktus asmens duomenis, tvarkomus Paskyros sukūrimo, jos administravimo ir (ar) naudojimosi ja tikslais, saugosime 5 metus nuo paskutinio Jūsų prisijungimo prie Paskyros. Tam tikrus duomenis galime saugoti ilgiau laikydamiesi Sveikatos apsaugos ministro įsakymuose nustatytų terminų, taip pat tokio pobūdžio duomenų saugojimo reikalavimų, nustatytų kituose teisės aktuose, bei vadovaudamasi senaties terminais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti (jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikėtų jiems išnagrinėti).

### **III. PACIENTŲ (JŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO BEI SUSIJUSIAIS TIKSLAIS**

Įstaiga tvarko savo pacientų bei jų atstovų asmens duomenis. Šie duomenys (bendrieji pacientų (jų atstovų) duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys, apmokėjimo už paslaugas duomenys, pokalbių telefonu įrašai, susirašinėjimų su Įstaiga ir kt. duomenys, taip pat specialių kategorijų pacientų duomenys – informacija apie jų sveikatą) yra renkami bei tvarkomi žemiau nurodomais tikslais:

- siekiant tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas (įskaitant duomenų perdavimą laboratorijoms ir (ar) kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, kai paslaugoms suteikti yra reikalinga atlikti papildomus tyrimus ir gauti jų rezultatus);
- siekiant nustatyti (patvirtinti) asmens tapatybę (pavyzdžiui, prieš pradedant teikti nuotolinę konsultaciją);
- siekiant tinkamai administruoti pacientų (jų atstovų) prašymus, skundus, užklausas;
- siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę (pavyzdžiui, kai asmens sutikimu įrašome pokalbį telefonu), taip pat gerinti Interneto svetainės veikimą ir teikiamų paslaugų kokybę;
- siekiant užtikrinti asmenų, jų turto, taip pat duomenų saugumą.

Siekdama nurodytų tikslų, Įstaiga tvarko duomenis šiais teisiniais pagrindais:

- sutarties pagrindu Įstaigai teikiant sveikatos priežiūros ir (ar) susijusias paslaugas;
- vykdant pareigas, kurias Įstaigai nustato taikytini teisės aktai (įskaitant pareigą suteikti būtinąją medicinos pagalbą, nagrinėti pacientų (jų atstovų) skundus ir kt.);
- siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesus, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;
- užtikrinant teisėtus interesus (pavyzdžiui, vykdomas vaizdo stebėjimas Įstaigos patalpose; gerinama paslaugų kokybė, Interneto svetainės veikimas);
- kai tvarkyti duomenis yra būtina siekiant vykdyti, pareikšti arba apginti Įstaigos teisinius reikalavimus, taip pat apsiginti nuo Įstaigai pareikštų ieškinių, reikalavimų, pretenzijų, susijusių su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu.

Įstaiga šiuos asmens duomenis saugo laikydamasi Sveikatos apsaugos ministro įsakymuose nustatytų terminų, taip pat tokio pobūdžio duomenų saugojimo reikalavimų, nustatytų kituose teisės aktuose, bei vadovaudamasi senaties terminais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti (jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikėtų jiems išnagrinėti).

Pokalbius telefonu, įrašytus siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, saugome ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

Įstaiga pacientų (jų atstovų) duomenis gauna iš pačių duomenų subjektų (jiems atvykus į Įstaigą ir užpildžius atitinkamas formas, gaunant sveikatos priežiūros paslaugas; registruojantis vizitui; pateikus prašymą ar skundą; naudojantis Interneto svetaine; kt. būdu pateikiant duomenis), iš greitosios pagalbos tarnybų (pavyzdžiui, VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis), taip pat, esant teisėtam pagrindui, pacientų duomenis gali gauti iš laboratorijų (kai pacientui atliekami tyrimai), VĮ Registrų centras, Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės

apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų sveikatos priežiūros įstaigų ir kompetentingų institucijų (įskaitant duomenų teikimą per Lietuvos ESPBI IS (Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą dar vadinamą e.sveikata)), valstybės registrų bei informacinių sistemų, draudimo bendrovių, kurios yra apdraudusios pacientą, registracijos sistemas valdančių subjektų ir kt.

#### IV. PACIENTŲ (JŲ ATSTOVŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS REGISTRACIJOS TIKSLAIS

Įstaiga tvarko savo pacientų ir (ar) jų atstovų duomenis (vardą, pavardę; kontaktinius duomenis; būsimą vizitą ar nuotolinės konsultacijos datą bei laiką; sveikatos priežiūros specialistą, pas kurį registruojamasi ir (ar) kitus susijusius duomenis; toliau – **Registracijos duomenys**) sudarydama galimybę užsiregistruoti vizitui pas sveikatos priežiūros specialistą ar nuotolinei konsultacijai, taip pat administruodama šias registracijas (pavyzdžiui, el. paštu ir (ar) SMS žinute išsiųsdama informacinį pranešimą, patvirtinantį registracijos faktą ar primenantį apie artėjantį vizitą (konsultaciją)).

Pažymime, jog Įstaiga sudaro galimybę asmenims užsiregistruoti:

- atvykus į Įstaigą;
- telefonu (paskambinus į Įstaigą);
- Interneto svetainėje susikūrus ir prisijungus prie savo Paskyros;
- pasinaudojant kitomis registracijos sistemomis (žr., pavyzdžiui, [manodaktaras.lt](http://manodaktaras.lt)).

Registracijos duomenys yra renkami bei tvarkomi žemiau nurodomais tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais:

- Įstaigai siekiant tinkamai suteikti sveikatos priežiūros ir (ar) susijusias paslaugas (pavyzdžiui, siekiant patvirtinti ar priminti apie registraciją išsiunčiant atitinkamą pranešimą).
- Jūsų sutikimo pagrindu – t. y. jums laisvai pasirenkant registracijos ir (ar) informavimo, priminimo apie ją būdą.

Jūsų pateiktus asmens duomenis, tvarkomus registracijos tikslais, saugosime 1 metus nuo registracijos atlikimo. Tam tikrus registracijos ar su ja susijusius duomenis galime saugoti ilgiau laikydamiesi Sveikatos apsaugos ministro įsakymuose nustatytų terminų, taip pat tokio pobūdžio duomenų saugojimo reikalavimų, nustatytų kituose teisės aktuose, bei vadovaudamasi senaties terminais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti (jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikėtų jiems išnagrinėti).

Pokalbius telefonu, įrašytus siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, saugome ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

Registracijai reikalingus pacientų (jų atstovų) duomenis Įstaiga gauna iš pačių duomenų subjektų (jiems atvykus į Įstaigą, telefonu ar el. būdu), taip pat kitų registracijos sistemų (žr., pavyzdžiui, [manodaktaras.lt](http://manodaktaras.lt)).

#### V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, KITŲ UŽKLAUSŲ ADMINISTRAVIMO TIKSLAIS

Įstaiga gauna ir naudoja Jūsų asmens duomenis, kai Jūs patys (arba per savo atstovą) pateikiate mums prašymą, skundą ar kitą užklausą Interneto svetainėje, elektroniniu paštu, paštu ar asmeniškai (atvykę į Įstaigą).

Tokiais atvejais Įstaiga Jūsų asmens duomenis tvarko:

- siekdama administruoti bei atsakyti į prašymus, skundus, kitas užklausas, taip pat užtikrinti savo teikiamų paslaugų kokybę;
- remdamasi Jūsų sutikimu, kurį išreiškiate savo aktyviais veiksmais pateikdami prašymą, skundą ar kitą užklausą;
- vykdydama pareigas, kurias Įstaigai nustato teisės aktai.

Jūsų pateiktus asmens duomenis, tvarkomus administruojant prašymus, skundus, užklausas, Įstaiga įprastai saugo 1 (vienerius) metus nuo sprendimo priėmimo ir (ar) atsakymo pateikimo Jums dienos, tam

tikrų skundų atveju – laikydamosi tokio pobūdžio dokumentų saugojimui keliamų reikalavimų, nustatytų teisės aktuose, taip pat vadovaudamosi senaties terminais teisiniams reikalavimams pareikšti ar apginti (jei tokie būtų pareikšti – tiek, kiek reikėtų jiems išnagrinėti).

Pokalbius telefonu, įrašytus siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, saugome ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS**

Tiesioginės rinkodaros tikslais siųsdama naujienlaiškius, pasiūlymus, pateikdama informaciją apie Įstaigos ar jos partnerių siūlomas prekes ir (ar) paslaugas, taip pat prašydama pateikti atsiliepimą apie suteiktas paslaugas, Įstaiga gali tvarkyti šiuos Jūsų asmens duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį ar el. pašto adresą (Jūsų pasirinkimu). Jei esate susikūręs Paskyrą ir pageidaujate gauti asmeninius, Jums pritaikytus pasiūlymus, šiuo tikslu taip pat galime tvarkyti ir kitus Jūsų duomenis, tokius kaip lytis, amžius.

Be to, Jums davus sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais, mes galime naudoti Jūsų asmens duomenis savo svetainės, reklamos efektyvumui analizuoti bei joms gerinti. Tačiau tokiu atveju mes naudosisime tik nuasmenintus Jūsų duomenis.

Jūs bet kada galite pasirinkti, ar sutinkate su duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais. Tai galite padaryti:

- atvykę ir užpildę atitinkamas formas Įstaigoje;
- registracijos Interneto svetainėje metu varnele ar kitaip pažymėdami atitinkamą pasirinkimą, taip pat vėliau pakeisdami jį savo Paskyroje;
- užsisakydami naujienlaiškius mūsų Interneto svetainėje;
- paspaudę atitinkamą nuorodą mūsų pranešime, siųstame Jums tiesioginės rinkodaros tikslais.

Taip pat galite bet kada atsisakyti tiesioginės rinkodaros pranešimų informavę mus el. paštu [info@gydytojonamai.lt](mailto:info@gydytojonamai.lt) arba telefonu +370 694 30033.

Tiesioginės rinkodaros tikslu Jūsų duomenis tvarkysime tol, kol būsite prisiregistravęs(-uis) prie Įstaigos, arba kol atšauksite savo sutikimą tiesioginei rinkodarai (jeigu tai padarysite anksčiau). Jeigu nesate prisiregistravęs(-uis) prie Įstaigos, tačiau sutikote su Jūsų duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais, tokiu atveju Jūsų asmens duomenis šiais tikslais saugosime 5 metus nuo sutikimo dienos, nebent sutikimą atšauksite anksčiau.

## **VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS TIKSLU**

Jūsų (kaip kandidato į darbo vietą) pateiktus asmens duomenis (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, pareigos, į kurias kandidatuoiate, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, gyvenimo aprašymas, kt. kandidato savanoriškai pateikti duomenys) galime tvarkyti darbuotojų atrankos tikslais, remdamiesi Jūsų sutikimu, išreikštu pateikiant šiuos duomenis.

Tokius duomenis mes saugosime 1 metus nuo konkrečios atrankos pabaigos. Siekdami įvertinti Jūsų tinkamumą pareigoms, galime kreiptis į Jūsų nurodytus buvusius darbdavius ir pasiteirauti apie Jūsų kvalifikaciją, profesinius gebėjimus bei dalykines savybes. Tokios informacijos iš Jūsų esamo darbdavio galime teirautis tik gavę Jūsų sutikimą.

## **VIII. DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR KITI DUOMENŲ GAVĖJAI**

Tvarkydama pacientų ir kitų duomenų subjektų bendruosius bei specialių kategorijų asmens duomenis, Įstaiga pasitelkia duomenų tvarkytojus ir kitus paslaugų teikėjus.

Tokie duomenų tvarkytojai gali būti: duomenų centrų paslaugas teikiantys asmenys; programinę įrangą kuriantys, teikiantys, vystantys ir (ar) palaikantys asmenys; informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiantys asmenys; elektroninio pašto paslaugų teikėjai; skambučių centro paslaugų teikėjai; kiti duomenų tvarkytojai, kuriems asmens duomenys visais atvejais yra atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra

būtina jų paslaugoms suteikti. Iš duomenų tvarkytojų reikalaujame, kad Jūsų duomenys būtų tvarkomi tik pagal Įstaigos nurodymus ir laikantis duomenų apsaugos teisės aktų.

Asmens duomenys taip pat gali būti atskleidžiami reklamos ir rinkodaros paslaugas teikiantiems asmenims, buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantiems asmenims, antstoliams, teisines ir (ar) skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems asmenims, kitiems paslaugų teikėjams.

Bet kuriuo atveju Įstaiga pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus ir kitus paslaugų teikėjus, kurie gali užtikrinti saugų ir BDAR reikalavimus atitinkantį Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

Esant tinkamam teisiniam pagrindui (pavyzdžiui, kai tai yra būtina sveikatos priežiūros paslaugoms tinkamai suteikti, sutarčiai su duomenų subjektu tinkamai įvykdyti), pacientų duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) gali būti perduodami kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, tyrimus atliekančios laboratorijoms.

Taip pat, esant teisės aktuose numatytiems pagrindams ir atvejams, laikydamasi juose nustatytos tvarkos, Įstaiga pacientų (jų atstovų) asmens duomenis teikia įgaliotoms valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms (įskaitant VĮ Registrų centras, Sveikatos apsaugos ministeriją, Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą, Valstybinę ligonių kasą ir teritorines ligonių kasas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kt.), taip pat kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, institucijoms (įskaitant duomenų teikimą per Lietuvos ESPBI IS (Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą dar vadinamą e.sveikata)).

Konkrečiu atveju esant tinkamam teisiniam pagrindui, pacientų bei kitų asmenų duomenys gali būti teikiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, kitoms valstybės ir (ar) savivaldos institucijoms bei įstaigoms (jų prašymu ar Įstaigos iniciatyva).

Konkrečiu atveju esant tinkamam teisiniam pagrindui, draudimo bendrovei taip pat gali būti teikiami pacientų (jų atstovų) duomenys, reikalingi atliekant žalos administravimo procedūrą.

Kitiems duomenų gavėjams Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami tik esant teisės aktuose nustatytiems pagrindams ir (ar) esant aiškiam Jūsų sutikimui ar prašymui.

## **IX. DUOMENŲ PERDAVIMAS**

Įstaiga informuoja, kad tam tikri Jūsų apsilankymo Interneto svetainėje duomenys (IP adresai, slapukai, techninė Jūsų naudojamos naršyklės informacija, kita su naršyklės veikla ir naršymu svetainėje susijusi informacija) naršymo Interneto svetainėje statistikos, analizės, rinkodaros ir susijusiais tikslais gali būti perduoti ar padaryti prieinamais tiek Europos ekonominėje erdvėje, tiek ir už jos ribų veikiantiems subjektams. Įstaiga primena, kad ne Europos ekonominės erdvės valstybėse asmens duomenims gali būti taikoma mažesnė apsauga nei Europos ekonominės erdvės valstybėse, tačiau Įstaiga kruopščiai vertins sąlygas, kuriomis tokie Jūsų duomenys bus tvarkomi ir saugomi po perdavimo aukščiau minėtiems subjektams.

## **X. DUOMENŲ SAUGUMAS**

Įstaiga taiko tinkamas technines ir organizacines Jūsų asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones. Šios priemonės yra parinktos atsižvelgiant į rizikas, kurios gali kilti Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisėms ir laisvėms.

Įstaiga taip pat atsakingai kontroliuoja prieigą prie Jūsų asmens duomenų ir ją suteikia tik tiems darbuotojams ar kitiems asmenims, kuriems šie asmens duomenys yra būtini jų funkcijoms atlikti.

Tačiau nepamirškite, kad neįmanoma visiškai užtikrinti interneto ryšiu perduodamos informacijos saugumo. Atsižvelgiant į tai Jūs, naudodamiesi interneto ryšiu, duomenis Interneto svetainėje mums pateikiate savo nuožiūra, ir prisiimdami su tuo susijusią riziką.

## **XI. DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIAI**

Įstaiga siekia nesaugoti pasenusių, neaktualių asmens duomenų, todėl juos atnaujinus (pavyzdžiui, atnaujinus duomenis Paskyroje ar kontaktinius duomenis), įprastai bus saugoma tik aktuali informacija. Istorinė informacija yra saugoma, jei tai daryti būtina remiantis teisės aktais arba mūsų veiklai vykdyti.

Jūsų asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, nei nurodyta kitur šioje Politikoje, kai:

- tai yra būtina, kad Įstaiga galėtų apsiginti nuo reikalavimų, pretenzijų ar ieškinų, ir įgyvendinti savo teises;
- esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos ir yra atliekamas tyrimas;
- Jūsų duomenys būtini tinkamam skundo išnagrinėjimui ar ginčo išsprendimui;
- tai yra reikalinga atsarginių kopijų (angl. *back-up copies*) darymo ir saugojimo, kitais su informacinių sistemų veikimu, palaikymu susijusiais tikslais;
- egzistuoja kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai.

## **XII. JŪSŲ, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTO, TEISĖS**

Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta apimtimi ir sąlygomis, savo asmens duomenų atžvilgiu Jūs turite šias teises:

- susipažinti su Įstaigos tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir gauti informaciją apie jų tvarkymą;
- reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;
- reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti asmens duomenų tvarkymą, kai jie tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų, ar yra kitas teisinis pagrindas;
- reikalauti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tų duomenų, kuriuos pateikėte Jūs ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutarties ar sutikimo pagrindu, atžvilgiu);
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu, išskyrus atvejus, kai egzistuoja viršesnės teisėtos priežastys tokiam tvarkymui, arba jie tvarkomi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą, kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

Tais atvejais, kai pacientas ar kitas duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar pažeidžiant jo teises, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (internetu svetainė: [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt), el. pašto adresas: [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), tel. numeris: (8 5) 271 28 04) ir pateikti jai skundą. Visais atvejais Įstaiga rekomenduoja prieš teikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai susisiekti su mumis el. paštu [info@gydytojonamai.lt](mailto:info@gydytojonamai.lt) arba telefonu +370 694 30033, siekiant kartu greičiau bei efektyviau rasti problemos sprendimą.

## **XIII. KAIP PACIENTAI IR KITI DUOMENŲ SUBJEKTAI GALI ĮGYVENDINTI SAVO TEISES?**

Norėdamas pasinaudoti viena ar keliomis iš aukščiau išvardintų teisių, pacientas ar kitas duomenų subjektas turi pats (arba per savo atstovą) pateikti Įstaigai atitinkamą prašymą, pristatydamas jį asmeniškai, išsiųsdamas paštu ar el. paštu (žemiau nurodomais kontaktais). Prašymas turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodyti bent jau duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir informacija apie tai, kokias teises ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti; taip pat gali būti nurodoma, koku būdu pacientas ar kitas duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

Prieš vykdydama duomenų subjekto prašymą, Įstaiga patikrina jį pateikusio asmens tapatybę siekdama užtikrinti, kad informacija bus pateikta tik tam asmeniui, kuris turi teisę ją gauti. Jeigu prašymas pateikiamas asmeniškai (atvykus į Įstaigą), Įstaigos darbuotojui paprašius, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu prašymas siunčiamas paštu ar el. paštu, kartu su juo turi būti pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybės dokumento kopija.

Gavusi prašymą ir sėkmingai patikrinusi jį pateikusio asmens tapatybę, Įstaiga ne vėliau kaip per 1 mėnesį (nuo prašymo gavimo ir tapatybės patikrinimo) informuos pareiškėją apie veiksmus, kurių ėmėsi pagal

pateiktą prašymą ir į jį atsakys. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Įstaiga turi teisę 1 mėnesio laikotarpį pratęsti dar 2 mėnesiais (apie tai informuodama ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo ir tapatybės patikrinimo, bei nurodydama termino pratęsimo priežastis).

Vykdydama duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo, Įstaiga:

- turi teisę prašyti sukonkretinti pateiktą prašymą;
- atsakydama į prašymą pateikia informaciją tik tokia apimtimi, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės (kai prašoma informacija yra susijusi ir su kitais asmenimis).

Esant teisės aktuose nustatytiems pagrindams ir (ar) aplinkybėms, Įstaiga atsisakys tenkinti paciento ar kito duomenų subjekto prašymą, informuodama jį apie tai raštu ir pateikdama tokio atsisakymo motyvus.

#### **XIV. KAIP GALITE SU SUSISIEKTI SU ĮSTAIGA?**

Jei Jums kyla su šia Politika susijusių klausimų ar turėtumėte prašymų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, galite susisiekti su Įstaiga:

- paštu: Vytenio g. 22-101, LT-03229 Vilnius, Lietuva;
- telefonu: +370 694 30033;
- el. paštu: info@gydytojonamai.lt.

#### **XV. NUORODOS Į KITAS INTERNETO SVETAINES**

Įstaiga nėra atsakinga už pacientų ir kitų subjektų asmens duomenų tvarkymą bei saugumą kitų asmenų interneto svetainėse, taip pat ir tais atvejais, kai trečiųjų asmenų interneto svetainės galite pasiekti (pasiekiate) naudodamiesi mūsų Interneto svetainėje paskelbtomis nuorodomis. Visais atvejais rekomenduojame atidžiai susipažinti su trečiųjų asmenų interneto svetainėse skelbiama informacija apie privatumo apsaugą.

#### **XVI. KITOS NUOSTATOS**

Įstaiga bet kada gali atnaujinti ar kitaip pakeisti šią Politiką. Apie Politikos atnaujinimus ir kitus pakeitimus Įstaiga informuos savo Pacientus bei kitus duomenų subjektus paskelbdama naują Politikos versiją (kartu su paskutinių pakeitimų data) savo Interneto svetainėje.

Jeigu kuri nors Politikos nuostata būtų pripažinta negaliojančia, tai nedarytų įtakos likusių Politikos nuostatų teisėtumui ir galiojimui.

Politika yra taikoma nuo jos paskelbimo dienos.

Politika paskutinį kartą atnaujinta: 2021 m. lapkričio 10 d.

#### **SLAPUKŲ POLITIKA**

##### **Kas yra slapukai?**

Slapukai – tai nedideli (užimantys iki kelių KB) tekstiniai failai, kuriuos interneto naršyklė patalpina kompiuteryje, planšetėje arba kitame išmaniajame įrenginyje, Jums lankantis Interneto svetainėje.

Slapukai padeda atpažinti Jus kaip ankstesnį tam tikros interneto svetainės lankytoją, išsaugoti Jūsų lankymosi Interneto svetainėje istoriją; stebėti lankymosi Interneto svetainėje trukmę, dažnumą, ir pagal tai pritaikyti jos turinį; rinkti statistinę informaciją apie Interneto svetainės lankytojų skaičių; pagreitinti interneto svetainėje vykdomas paieškas; sukurti patogią ir draugišką svetainės aplinką; užtikrinti patikimą, sklandų ir efektyvų jos veikimą.

## Kodėl naudojame slapukus?

Slapukais siekiama:

- užtikrinti efektyvų ir saugų Interneto svetainės veikimą: naudojant slapukus palaikomos Interneto svetainės saugumo funkcijos, lengviau aptikti ir nustatyti netinkamų veiksmų Interneto svetainėje atvejus;
- užtikrinti tinkamą visų Interneto svetainės funkcijų veikimą, pavyzdžiui, registracijos ar kt. formų pildymą ir pan.;
- tobulinti Interneto svetainę ir jos veikimą, juos analizuojant slapukų pagalba;
- atpažinti sugrįžtančius Interneto svetainės lankytojus; slapukai leidžia Interneto svetainei parodyti tinkamą informaciją lankytojui, prisiminti jo pasirinktus nustatymus.
- analizuoti lankytojų naršymo Interneto svetainėje įpročius, kad būtų galima užtikrinti patogų, efektyvų, lankytojų poreikius bei lūkesčius atitinkantį Interneto svetainės veikimą;
- matuoti į mūsų Interneto svetainę siunčiamos (iš jos gaunamos) informacijos ir duomenų srautus; slapukai naudojami statistiniams duomenims apie Interneto svetainės lankytojus ir naudojamąsi svetainės paslaugomis kaupti.

## Kokius slapukus naudojame?

Kiekvieną kartą Jums apsilankius Interneto svetainėje, gali būti išsaugomi slapukai, kurie liks Jūsų įrenginyje baigus naršyti Interneto svetainėje, ir bus panaudoti vėl apsilankius joje (ilgalaikiai slapukai); taip pat naudojami trumpalaikiai (sesijos) slapukai, kurie yra ištrinami Jums baigus naršyti Interneto svetainėje.

Visi slapukai naudojami esant išankstiniam lankytojo sutikimui, išskyrus būtinuosius techninius slapukus. Savo sutikimą galite išreikšti paspaudę „Sutinku“ Interneto svetainės puslapio apačioje esančioje slapukų juostoje.

Žemiau nurodomos Interneto svetainėje naudojamų slapukų rūšys ir pateikiami jų aprašymai.

## Slapukų rūšys

Mūsų Interneto svetainėje gali būti naudojami šių rūšių slapukai:

### *Būtinieji techniniai slapukai*

Šie slapukai Interneto svetainėje yra būtini tam, kad Jūs galėtumėte naršyti ir naudotis Interneto svetaine, pavyzdžiui, būtų įsiminta formose įvesta informacija sesijos metu, pasiekiamos apsaugotos Interneto svetainės vietos. Be šių slapukų nebūtų galimybių naudotis Interneto svetaine, arba ji veiktų ne taip, kaip turėtų. Dėl šios priežasties atsisakyti būtinųjų techninių slapukų nėra galimybės.

### *Funkciniai slapukai*

Naudojant šiuos slapukus Interneto svetainės lankytojai gali išvengti nustatymų keitimo kaskart apsilankius Interneto svetainėje. Šie slapukai padeda įsiminti Jūsų pasirinkimus ir nustatymus (pavyzdžiui, kalbos). Funkciniai slapukai taip pat įsimena Jūsų padarytus pakeitimus, kitus veiksmus. Funkciniai slapukai neseka Jūsų veiksmų kitose svetainėse.

### *Analitiniai slapukai*

Analitiniai slapukai mums parodo, ar jau esate lankęsis Interneto svetainėje. Šie slapukai padeda mums sekti svetainės lankytojų skaičių, jų apsilankymo dažnumą. Šie slapukai renka informaciją apie naudojamąsi Interneto svetaine ir tokiu būdu padeda tobulinti Interneto svetainę. Pavyzdžiui, analitiniai slapukai gali parodyti, kuriuose puslapiuose lankomasi dažniausiai, padeda registruoti Interneto svetainės veikimo sutrikimus ir pan.

### *Tiksliniai (reklamos) slapukai*

Šie slapukai mums leidžia užfiksuoti Jūsų apsilankymą mūsų Interneto svetainėje, puslapius, kuriuose lankėtės prieš tai, ir nuorodas, kuriomis sekėte. Mes naudojame šią informaciją siekdami pateikti Jums reklamą, atitinkančią Jūsų interesus. Tiksliniai (reklamos) slapukai mums leidžia žinoti, ar jau matėte



reklamą ir kiek laiko praėjo nuo tada, kai ją matėte. Galime naudoti ir trečiosios šalies nustatytus slapukus, kad galėtume pateikti Jums labiau pritaikytą reklamą.

### **Trečiųjų šalių slapukai ir įskiepai (angl. *plugins*)**

Kai kurie slapukai Interneto svetainėje yra pateikti kitų asmenų – trečiųjų šalių (pavyzdžiui, reklamos ar analitikos paslaugų teikėjų). Šios trečiosios šalys naudoja savo slapukus analizuodamos, kiek ir kaip asmenys lankėsi Interneto svetainėje, iš kokių kitų svetainių pateko į Interneto svetainę ir pan. Tokius slapukus kuriančios ir naudojančios bendrovės taiko savo parengtas politikas ir mes neturime įtakos tokių slapukų kūrimui ar jų išsaugojimui.

Be to, kai kuriuose Interneto svetainės puslapiuose kiti asmenys (pavyzdžiui, socialinių tinklų valdytojai) taip pat gali naudoti savo slapukus ar įskiepius tam, kad jų svetainės ar programos būtų pritaikytos prie Jūsų poreikių. Šiais slapukais surenkama ir perduodama informacija jos surinkimo ir perdavimo metu valdome kartu su jų savininkais kaip bendri valdytojai, tačiau nekontroliuojame ir nesame atsakingi už tai, kaip jie informaciją tvarkys ir naudos toliau. Dėl slapukų ir įskiepių veikimo specifikos mes neturime prieigos prie jų perduodamos informacijos, lygiai kaip ir kiti subjektai neturi prieigos prie mūsų nustatomais slapukais renkamos informacijos.

### **Slapukų valdymas ir ištrynimasis**

Kai naudojate interneto naršyklę įstaigos teikiamam turiniui pasiekti, Jūs galite pakeisti jos nustatymus ir pasirinkti, kad visi slapukai būtų priimami, atmetami arba kiekvieną kartą pranešama apie slapukų naudojimą. Kiekvienos naršyklės valdymas skiriasi, todėl jei nežinote, kaip pakeisti savo naudojamos naršyklės nustatymus, pasitikrinkite jos žinyne. Be to, Jūsų naudojamo įrenginio operacinė sistema gali turėti papildomų slapukų valdymo įrankių.

Jei nenorite, kad informacija būtų renkama slapukų pagalba, pasinaudokite daugelyje naršyklių įdiegta paprasta procedūra, kuri leidžia Jums atsisakyti slapukų: [Chrome](#); [Firefox](#); [Internet Explorer](#); [Edge](#); [Safari](#); [Opera](#). Norėdami daugiau sužinoti apie slapukus ir kaip juos valdyti, apsilankykite adresu <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/> ar <https://www.youronlinechoices.com/lt/>.

Atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais slapukų ištrynimasis gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų Interneto svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės.